Правила коммуникации по электронной почте

Правила оформления электронного письма

Любое электронное письмо по теме курса должно сопровождаться темой:

[CS_Номер группы] Краткая тема письма

Например, вы хотите спросить преподавателя, когда будет проведена дополнительная пара. Тогда тема письма будет примерно следующая:

[CS_1303] Дата дополнительного занятия

Не забывайте соблюдать правила деловой переписки: используйте приветствие и подпись.

Используйте кнопку "Ответить всем"

Если вы видите, что в копиях письма (строка “Копия:” или “Cc:”) указаны почты и других преподавателей, то обязательно используйте кнопку “Ответить всем”.

Визуализация

Контакты преподавателей по информатике

Контакты преподавателей обычно можно найти на последнем или первом слайде лекции, а также еще на почте группы (преподаватель пишет организационные посьма). На всякий случай, оставляем почту для ваших вопросов по Информатике здесь:

- Иванов Дмитрий Владимирович: dmitry.ivanov@moevm.info
- Шевская Наталья Владимировна: **natalya.shevskaya *at* moevm.info**

Требования по работе с цифровыми платформами

Помимо электронной почты, правила делового общения распространяются и на другие цифровые платформы, задействованные в учебном процессе. Подробнее с требоваями по цифровым платформам циможно ознакомиться здесь: Требования по цифровым платформам

From:
http://se.moevm.info/ - **se.moevm.info**

Permanent link:
http://se.moevm.info/doku.php/inf:communication_rules?rev=1680683557

Last update: **2023/04/05 09:32**