

Часто задаваемые вопросы о зачетах, экзаменах и пересдачах

!Страница в процессе наполнения!

Назначение этой страницы - собрать в одном месте, казалось бы, очевидную информацию по организации учебного процесса, которая может быть полезна первокурсникам и студентам, ранее обучавшимся в других ВУЗах.

Как пользоваться страницей

Данная страница содержит очень общее представление об учебном процессе. Она намеренно написана таким образом, чтобы ее не приходилось часто исправлять.

Авторы рекомендуют сверять все данные с актуальной версией «Положения о промежуточной аттестации», а сроки и порядок действий в текущем семестре - со специалистами из деканата ФКТИ.

Положение о промежуточной аттестации

Данный документ регламентирует вопросы аттестации. Периодически документ обновляют, поэтому чтобы его найти, необходимо открыть страницу <https://etu.ru/sveden/document/> и на ней найти ссылку «**Положение о промежуточной аттестации**», соответствующее вашему уровню образования (бакалавриат, магистратура, специалитет, аспирантура).

Деканат ФКТИ

Контакты деканата

<https://etu.ru/ru/fakultety/fkti/kontakty>

Телефоны деканата

- студенты бакалавриата **+7 812 234-27-46**
- студенты магистратуры **+7 812 234-39-37**

Пожалуйста, не игнорируйте вызовы с данных номеров - если вам звонят из деканата, то 100% повод веский и в ваших интересах ответить на звонок.

Определения

Сроки аттестаций

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Аттестация - испытания, проводимые образовательной организацией с целью контроля качества подготовки обучающихся (студентов), проверки уровня их знаний, умений, навыков, освоения компетенций.

Промежуточная аттестация - оценка результатов освоения студентами изучаемых дисциплин (модулей, практик) и других составляющих учебного плана за семестр, проводимая в соответствии с учебным планом и представляющая собой проверку их знаний, умений, навыков, полученных на этапе освоения образовательной программы (далее - ПА).

Текущий контроль - оценка результатов освоения студентами разделов изучаемых дисциплин и этапов выполнения других составляющих учебного плана (научноисследовательской работы, практики и т. д.), проводимая в течение семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным графиком.

Экзаменационная / зачетная ведомость - документ, который преподаватель получает из деканата для выставления оценок по итогам аттестации. Оценка в ведомости является основной, оценка в зачетной книжке только ее дублирует. После заполнения ведомостей, преподаватель передает их в деканат - на этом возможность для получения оценки завершается (за исключением случаев с пересдачами / исправлением оценок).

Зачетная неделя - промежуток (порядка недели) идущий сразу за семестром, в который происходит аттестация студентов в виде зачетов или зачетов с оценкой. По итогу аттестации преподаватели выставляют оценки в ведомости, затем в зачетные книжки. До конца зачетной недели ведомости зачетов / зачетов с оценкой сдаются в деканат.

Экзаменационная сессия - промежуток (от недели до двух) идущий после зачетной недели, в который происходит аттестация студентов в виде экзамена. По итогу аттестации преподаватели выставляют оценки в ведомости, затем в зачетные книжки. До конца зачетной недели ведомости экзаменов сдаются в деканат.

Виды аттестаций

Дифференцированный зачет / зачет с оценкой, аттестационное мероприятие по изучаемой дисциплине (модулю, практике), проводимое, как правило, до начала экзаменационной сессии с целью оценивания полученных теоретических знаний, умения интегрировать полученные знания и применять их при решении практических задач, оценка за которое приравнивается к экзаменационной оценке.

Экзамен - аттестационное мероприятие по изучаемой дисциплине (модулю, практике), проводимое, как правило, в период экзаменационной сессии с целью оценивания полученных теоретических знаний, умения интегрировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Курсовая работа - аттестационное мероприятие по изучаемой дисциплине, которое, как правило, представляет собой создание проекта и сопровождает аттестацию в виде экзамена. Курсовая работа оценивается отдельной оценкой по пятибалльной шкале. Негативная оценка по курсовой работе является академической задолженностью. Сдавать и пересдавать экзамен по дисциплине, без получения положительной оценки по курсовой работе нельзя.

Зачет - форма проверки успешного выполнения студентами лабораторных, расчетно-аналитических и расчетно-графических работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических, семинарских занятий, самостоятельной работы, а также форма проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных заданий в соответствии с утвержденной программой.

Ликвидация задолженностей

Если вам не удалось получить положительную оценку (Удовлетворительно, Хорошо, Отлично) за аттестацию по дисциплине в положенный срок (Зачетная неделя, Экзаменационная сессия), то у вас формируется академическая задолженность по данной дисциплине. Ваша задача - **максимально оперативно ликвидировать эту задолженность** в установленном порядке, так как академические задолженности главное основание для отчисления. Для ликвидации задолженностей, как правило, есть несколько возможностей:

- **День качества** - выделенный день после экзаменационной сессии, в который можно **повысить** оценку по предмету. В некоторых случаях, деканат дает возможность пересдачи отрицательных оценок в день качества, для этого нужно получить документ для ликвидации задолженности.
- **Дополнительная сессия** - длительный период после дня качества, в который деканат дает возможность пересдать отрицательные оценки по предметам. Для этого студенту необходимо получить в деканате документ для ликвидации задолженности.
- **Комиссия** - последний способ ликвидации задолженности. Комиссия по предмету назначается кафедрой и в индивидуальном порядке принимает экзамен / зачет у студентов-должников.

Базовый алгоритм действий для ликвидации задолженности:

- Заранее уточнить в деканате возможность и сроки ликвидации задолженности.
- Получить в деканате **электронное направление** на пересдачу.
- Предупредить преподавателя, уточнить формат ликвидации задолженности.
- Выполнить действия по ликвидации задолженности.

Важная оговорка1: деканат не гарантирует возможность для ликвидации задолженности для всех студентов. Например, если у вас по всем предметам долги, то шанс получить направление на пересдачу резко уменьшается.

Важная оговорка2: направление на пересдачу студент-должник запрашивает сам и в деканате лично.

Часто задаваемые ВОпросы (ЧАВО)

Как узнать сроки зачетной недели / экзаменационной сессии / дня качества / доп. сессии?

Обратитесь к секретарю кафедры или в деканат. Также, эти даты размещаются вот здесь <https://etu.ru/ru/fakultety/fkti/sostav/kafedra-moevm/uchebno-prepodavatelskaya-rabota/uchebnyj-grafik>

Как понять какая форма аттестации по предмету?

Учебные планы размещены на стенде у приемной кафедры, помимо этого учебные планы доступны по ссылке <https://etu.ru/sveden/education/eduaccred/>

Если у меня перезачита курсовой по программированию на допсессии, допускаюсь ли я до основной сессии по остальным дисциплинам?

Да, долг по курсовой не допускает вас только к экзамену по программированию. По остальным предметам это не накладывает дополнительных ограничений.

Я заболел и пропустил лекцию/практику/контрольную/лабораторную. Что мне делать, чтобы ликвидировать текущие задолженности?

1. В первую очередь Вам необходимо получить справку из вашей поликлиники о том, что Вы болели в данный период. В справке должно быть указано, что она изготовлена для нашего университета СПбГЭТУ "ЛЭТИ"
2. Далее эту справку необходимо отнести в медпункт ЛЭТИ в корпусе D, чтобы врач медпункта (<https://etu.ru/ru/vospitatelnaya-i-socialnaya-upravlenie-po-socialnoj-politike/vrachebnyy-zdravpunkt>) её заверил.
3. На следующем этапе Вы пишете объяснительную записку на имя своего заместителя декана (у каждой кафедры свой заместитель декана по учебной работе). Объяснительная пишется в свободной форме на любом листе (A4, тетрадный и пр.). К объяснительной записке нужно приложить заверенную в медпункте справку. Шаблон объяснительной записки:

Заместителю декана
Колпакову А.С.
от студента группы ХЗХХ
Иванова И.И.

Объяснительная

Я, Иванов И.И., студент группы ХЗХХ пропустил занятия с ... по ... по причине болезни (или иной уважительной причины). За это время мной пропущены следующие занятия:

...

Физика: 1 лекция, 1 лабораторная работа

Мат. ан.: 1 лекция, 1 контрольная работа

...

Лекционный материал усвоил во время болезни (обещаю усвоить до ...), по лабораторной по физике с преподавателем ... договорился о снятии показаний на ..., по мат. анализу контрольную напишу ...

Дата	Подпись
------	---------

Объяснительные записки пишутся строго от руки, распечатанные варианты деканатом не принимаются. У разных кафедр разные зам.декана - <https://etu.ru/ru/fakultety/fkti/sostav/dekanat>. (Если у вас есть такой предмет как физкультура в расписании) Перед сдачей справки в деканат не забудьте её показать на кафедре физкультуры, если Вам необходимо освобождение от занятий.

Также преподаватель вправе попросить у вас направление на допуск к занятиям, если таковые были пропущены. В этом случае обратитесь в деканат для получения данного направления. В нем указана дисциплина, к которой вам необходим допуск, а также вид причины пропуска (уважительная или неуважительная).

Я заболел во время зачетной недели/сессии/доп. сессии/комиссии. Что мне делать в данном случае?

Если Вы заболели в период сдачи зачетов/экзаменов, то Вам необходимо позвонить в деканат и заранее оповестить о Вашем отсутствии. Ничего страшного в этом нет! Самое главное - это Ваше здоровье! Поэтому спокойно выздоравливайте, а после выздоровления со всеми справками и больничными приходите в деканат для составления индивидуального плана закрытия задолженностей.

Я болею дольше месяца. Что делать?

В данном случае Вам так же необходимо оповестить деканат о Вашем отсутствии. Если Ваша болезнь длится долго, то деканат предложит оформить Вам академический отпуск по причине

болезни. Все документы необходимо принести ПОСЛЕ выздоровления! В них будет указано количество дней, проведенных на больничном, что даст возможность оформления академического отпуска

<https://etu.ru/ru/vospitatelnaya-i-socialnaya/zdorove/obshhaya-informaciya-o-spb-gbuz-gorodskaya-po-liklinika-n76/vrach-otvechaet-na-vopros/chto-takoe-akademicheskij-otpusk>.

Что делать, если получил НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНУЮ оценку на комиссионной пересдаче?

К сожалению, после получения неудовлетворительной оценки на комиссионной пересдаче Вы будете представлены к отчислению за невыполнение учебного плана. **После отчисления отсрочка от армии “сгорает”.**

Если вы **студент целевой формы обучения**, то в случае отчисления **целевая организация может потребовать от вас вернуть затраченные на вас средства по договору обучения.**

Существует три основных варианта действий:

Вариант №1 (По умолчанию): Сдать и забрать документы

Так как Вы более не являетесь студентом, то Вам необходимо заполнить обходной лист и сдать всю литературу в библиотеки, студенческий билет (есть у всех), зачетную книжку (есть у студентов, поступивших в 2024 году и ранее).

Для этого вам потребуется:

- Скачать с официального сайта ЛЭТИ обходной лист.
<https://etu.ru/ru/studentam/studencheskaya-kancelyariya/>
- Заполнить этот документ согласно инструкциям.

После этого вы более не являетесь студентом ЛЭТИ.

Вариант №2: Восстановиться в университет

Вы можете восстановить обучение, однако условия зависят от ряда факторов:

- **Возможность восстановления предоставляется исключительно на контрактную форму обучения.** То есть после подачи заявления Вам необходимо будет оформить договор на платное обучение в Центре Сопровождения Обучающихся (ЦСО, ауд 3235).
- **Вы сможете восстановиться на тот семестр, который определяется исходя из вашей академической разницы.** Эта разница возникает вследствие наличия задолженности по старым дисциплинам либо различий в учебном плане между годом и программой вашего предыдущего поступления и текущими условиями программы, на которую Вы восстанавливаетесь. Обычно восстанавливают на семестр, в котором академическая разница составляет не более 3 дисциплин.
 - Важно отметить, что восстановление возможно не только на ваше прежнее направление подготовки, но и на любое другое направление внутри факультета. Одновременно с этим есть еще факт: чем старше курс, на котором Вас отчислили,

тем больше будет академическая задолженность при восстановлении на другое направление.

- **Восстановление в ЛЭТИ возможно только в каникулярный период между семестрами.** Заявление о восстановлении оформляется в деканате в последнюю полную неделю перед началом семестра с понедельника по пятницу (последняя полная неделя января и августа).

Список документов и пошаговая инструкция по восстановлению находятся на сайте университета: <https://etu.ru/ru/obrazovatel'naya-deyatelnost/usloviya-perevoda-i-vozstanovleniya/>, также после успешного восстановления потребуется сообщить о нём кафедре (см. соответствующий [раздел](#))

Вариант №3: Восстановление с целью перевода в другой вуз

Этот вариант подходит, если вы планируете дальнейшее обучение в другом высшем учебном заведении. Алгоритм действий выглядит следующим образом:

- Подайте **заявление на восстановление в ЛЭТИ.**
- Получите **академическую справку**, содержащую перечень ваших успешно изученных дисциплин, оценки по каждой из дисциплин и количество часов каждой дисциплины.
- Затем обратитесь в выбранный вами новый вуз с просьбой о зачислении вас туда.
- **Если получите подтверждение от нового вуза о готовности принять вас**, принесите соответствующую справку обратно в ваш исходный вуз (ЛЭТИ).
- Деканат подготовит приказ об отчислении с указанием причины перевода в другое учебное заведение.

Помните, что почти **все другие университеты принимают к себе студентов по переводу в рамках 1-2 недель до начала следующего семестра.**

Более подробно порядок и правила восстановления в ЛЭТИ изложены в официальном документе, доступном по ссылке ниже:

https://etu.ru/sveden/files/Pologhenie_o_poryadke_perevoda,_otchisleniya_i_vosstanovleniya_obuchay_uschixsya.pdf

А можно ли прийти на кафедру позаниматься в комп. классе?

Да, можно. При необходимости вы можете воспользоваться кафедральными аудиториями для:

- Подготовки лабораторной работы
- Подготовки курсовой работы
- Выполнению заданий из online курсов на e.moevm.info

Можно использовать компьютеры в компьютерных классах или приносить свой ноутбук. При использовании стационарных лабораторных доступ к сети обеспечивается проводным соединением.

При использовании собственных компьютеров вы можете воспользоваться wifi сетью ВУЗа.

Доступное время для работы в компьютерном классе

Информация актуальна на февраль-март 2026.

Расписание доступности аудиторий

Аудитории закрываются в 17:00, а открываются в 9:50.

Правила работы в компьютерных классах

1. Запрещается выключать / переподключать оборудование, с которым работаете не вы и/или назначение которых вы не в полной мере понимаете.
2. После того как вы что-то подключали или включали, по завершении работы требуется вернуть все в точности на место.
3. Если вы авторизуетесь в различных информационных системах (e.moevm.info, rocketchat, мессенджеры, соц. сети и прочее), то необходимо выходить из аккаунта (чтобы пришедший после вас человек не заполучил доступ к вашим данным)
4. Все файлы, что вы создаете на рабочем компьютере, ночью удаляются, потому для сохранения файлов нужно пользоваться облачными технологиями или git.

При работе в компьютерном классе **запрещается**:

1. Находиться в классе в верхней одежде;
2. Размещать одежду и сумки на рабочих местах;
3. Находиться в классе с едой и напитками;
4. Класть книги, тетради и т.п. на клавиатуру;
5. Присоединять или отсоединять кабели;
6. Передвигать компьютеры;
7. Открывать системный блок;
8. Пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
9. Перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе.

Что делать, если я восстановился / перевелся из другой группы / направления / факультета / вуза

Самое главное: вовлеченность в учебный процесс - это прежде всего **ответственность студента**, поэтому важно, чтобы вы сами проявили инициативу и сообщили о себе и соответствующих изменениях.

Обратите внимание, что все перезачеты дисциплин возможны только в **первые две недели** семестра, при этом перезачесть можно только оценки «Хорошо» и выше (оценку «Удовлетворительно» перезачесть нельзя). Перезачет выполняет деканат - обратитесь туда.

Информацию необходимо сообщить **на почту reinstatement@moevm.info**

Пример письма:

- Тема: Восстановление / перевод в группу [номер_группы]. Иванов И.И.
- Текст письма:

Добрый день!

Студент Иванов Иван Иванович, восстановился в группу [номер_группы] ИЛИ перевелся из группы [номер_старой_группы] в группу [номер_новой_группы].

Мои данные:

* Почта: ivanovivan@mail.ru

* Телефон: +7-999-999-99-99

* Github-аккаунт: [iiivanov](#)

* Аккаунт на кафедральных платформах ([e.moevm.info](#), [student-chat*.moevm.info](#)): [iiivanov](#) # Применимо только для студентов каф. МОЭВМ, имеющим соответствующие аккаунты. Для студентов других кафедр / ВУЗов - аккаунт будет создан после получения письма.

С уважением,
Иванов Иван Иванович

From:

<https://se.moevm.info/> - **МОЭВМ Вики** [se.moevm.info]

Permanent link:

<https://se.moevm.info/doku.php/common:exams>

Last update:

