

# Правила коммуникации

## Почему существуют данные правила

Преподаватели тоже люди и не могут 24/7 проверять все возможные каналы связи, по которым обращаются студенты в хаотической форме. **Из-за этого вопросы остаются без ответа, а студенты получают академические задолженности.**

Для решения данной проблемы были придуманы правила, которые упрощают коммуникацию с преподавателем, приводят к более быстрому получению ответа и способствуют продуктивному решению возникших трудностей.

Общение проводится в деловом стиле, так как он является правилом хорошего тона и пригодится вам на вашем карьерном пути после завершения обучения.

Игнорирование данных правил может привести к потере письма/сообщения, более долгому ответу и более долгому решению проблемы.

## Средства коммуникации

Для коммуникации с преподавателями курса используются [электронная почта](#), [Rocket.Chat](#), [Zoom](#) и [Pruffme](#).

### Почта

**Почта** является основным способом общения во **внеурочное время** (= вне занятий с преподавателем).

Письма, **оформленные строго по правилам**, описанным [ниже](#), необходимо отправлять на следующую почту:

- по программированию – [pr1@moevm.info](mailto:pr1@moevm.info)
- по информатике – [cs@moevm.info](mailto:cs@moevm.info)
- по алгоритмам и структурам данных (второй курс) – [alg@moevm.info](mailto:alg@moevm.info)

### Rocket.Chat

Отправлять личные сообщения в Rocket.Chat преподавателям **запрещено**, общение происходит только в **канале группы** или в **специальном канале для защиты** (в случае курсовых работ) согласно описанными ниже [правилам](#).

**Во время дистанционных пар\*** (защиты лабораторных/курсовых работ) по вопросам

**касающимся непосредственно защиты** тех или иных работ основным средством коммуникации является **Rocket.Chat**. Вопросы необходимо задавать в следующих каналах:

- При защите лабораторной работы – в канале группы
- При защите курсовой работы – в специальном канале, в который студентов добавляют за 30 минут до начала защиты курсовой работы
- Если вас не добавили в канал с защитой курсовых работ – попросить добавить вас в него через канал своей группы

\*Также вопросы по защите можно задавать в 30 минутный интервал до и после пары. Например, если защита лабораторной работы в 11:40, то вопросы в студенческом чате можно задавать с 11:10 до 13:40.

## Zoom/Google Meet/Яндекс Телемост

Неотъемлемой частью защит лабораторных и курсовых работ является беседа с преподавателем. Беседа осуществляется при помощи цифровой платформы указанной преподавателем (например, Zoom, Google Meet или Яндекс Телемост). Все остальные приложения/платформы/способы **не могут быть использованы**, если преподавателем не оговорено другое в исключительных случаях. Если по какой-либо причине нет возможности использовать согласованную цифровую платформу для беседы с преподавателем, то этот **вопрос должен быть решен вне пары по почте с преподавателем по лабораторным работам** (и до непосредственной защиты).

## Pruffme

Проведение дистанционных лекции осуществляется при помощи цифровой платформы Pruffme - ссылки будут предоставлены преподавателями.

При входе в комнату используйте свои настоящие имена и номера групп в формате <Группа>\_<Фамилия>\_<Имя>.

Вопросы лектору можно задавать в чате, при этом вопрос должен быть содержательным и быть полностью самостоятельным (или ссылаться на какие-либо материалы лекции), чтобы лектор смог правильно понять ваш вопрос.

## Правила оформления электронного письма

Любое электронное письмо должно сопровождаться темой со следующими префиксами:

- [PR\_Номер группы] – для дисциплины **Программирование**
- [CS\_Номер группы] – для дисциплины **Информатика**
- [ALG\_Номер группы] – для дисциплины **Алгоритмы и структуры данных**

Например, вы хотите задать вопрос по выполнению лабораторной работы, то тема может выглядеть следующим образом (1 – для программирования, 2 – для информатики, - для АиСД):

1. [PR\_4341] Вопрос по лабораторной работе №2
2. [CS\_4341] Вопрос по лабораторной работе №2
3. [ALG\_4341] Вопрос по лабораторной работе №2

Не забывайте соблюдать правила **деловой переписки**: используйте приветствие и подпись. Соблюдайте **официально-деловой стиль** общения.

## Используйте кнопку "Ответить всем"

При ответе на письмо используйте кнопку **“Ответить всем”**. Таким образом все участники переписки получат ваше письмо, а не только отправитель последнего письма.

Если у вас появился вопрос с новой тематикой, то необходимо **начать новую цепочку писем** с новой темой, а не продолжать старую. Если вы продолжаете диалог с преподавателем в той же цепочке писем, то добавлять электронные адреса [pr1@moevm.info](mailto:pr1@moevm.info), [cs@moevm.info](mailto:cs@moevm.info) или [alg@moevm.info](mailto:alg@moevm.info) в список получателей **не нужно**.

## Визуализация

Новое письмо

Кому Поле "КОМУ": здесь вы указываете почту адресата, например, почту Вашего преподавателя

Копия Поле "КОПИЯ": здесь вы указываете почты других адресатов, например, других преподавателей, кого следует держать в курсе Вашего письма

Скрытая копия

От кого  natalya.shevskaya@moev...

Тема Поле "ТЕМА" никогда не должно быть пустым. Помимо темы, по программированию и информатике используются теги, которые обязательно надо указывать с номером своей группы

↩ ↪ | Ж К Ч Т | Arial | T+ T- | ↺ ↻ | ☺ 🔗 🔄 🖼️ “” | ≡ ≡ ≡ | 🖋️

Текст письма не должен быть пустым (иначе зачем писать письмо?)  
Текст письма всегда начинается с приветствия, затем основная часть и подпись

Обычно после таких -- черточек идет подпись. Ее нужно настроить автоматически в вашем почтовом клиенте. В качестве подписи обычно пишут "С уважением, " и указывают ФИО и, опционально, номер группы

С уважением,

Наталья Шевская

ассистент каф. МОЭВМ СПбГЭТУ "ЛЭТИ"

[natalya.shevskaya@moevm.info](mailto:natalya.shevskaya@moevm.info)

## Контакты преподавателей по программированию и информатике

Контакты преподавателей можно найти на странице: [Контакты преподавателей](#)

## Время ответа и выходные дни

Максимальное время ответа составляет – пять рабочих дней. **Ответы в выходные дни не гарантируются**. Если ответа нет больше недели, то проверьте правильность оформления своего письма и указанный в письме адрес преподавателя. **Если ответа нет больше 5 рабочих дней и вы уверены в правильности оформления письма**, то отправьте письмо повторно и добавьте в копию кураторов дисциплины:

- Программирование: Тинякова Сергея Алексеевича и Заславского Марка Марковича
- Информатика: Иванова Дмитрия Владимировича

## Требования по работе с цифровыми платформами

Помимо электронной почты, правила делового общения распространяются и на другие цифровые платформы, задействованные в учебном процессе. Подробнее с требованиями по цифровым платформам можно ознакомиться здесь: [Требования по цифровым платформам](#)

## Как правильно задать вопрос в Rocket Chat

### Упомянуть преподавателя

В начале сообщения **тегните** (через знак “@”) **вашего преподавателя** (если вопрос по защите лабораторной работы) **или преподавателя, проводящего защиту курсовых работ** (если вопрос по защите курсовой работы).

### Какой канал использовать

При задании вопроса необходимо использовать следующие каналы:

- При защите лабораторной работы – в канале группы (например, для группы 2381 канал по информатике называется “cs-2381”)
- При защите курсовой работы – в специальном канале, в который студентов добавляют за 30 минут до начала защиты курсовой работы (например, “cw-1” или “cw-2”)
- Если вас не добавили в канал с защитой курсовых работ – попросить добавить вас в него через канал своей группы

Отправленные сообщения в канал, не соответствующий требованиям выше, будут проигнорированы.

# Правила написания вопросов на форуме (канал "Технические-вопросы")

Раздел вопросов всё ещё является и требует соответствующей организации.

Любой вопрос должен иметь помимо самого вопроса следующие составляющие:

1. Первая строка сообщения отводится на **тему вопроса**, состоящую из:

1. **Обязательный тег** области вопроса - он позволит быстрее определить, кто из преподавателей может ответить на вопрос или чья помощь может потребоваться в решении проблемы.

- предметный тег (аналогично темам писем):

- **[CS]** - для вопросов по информатике

- **[PR]** - для вопросов по программированию

- общий тег для вопросов про ВУЗ, кафедру, направления и другие не дисциплинарные вопросы: **[MOEVM]**

2. **Уточняющий тег** - теги, позволяющие понять конкретику вопроса

- **[e.moevm.info]** - вопросы, касающиеся онлайн-курсов / платформы moodle

- **[proctoring]** - вопросы, касающиеся системы прокторинга (proctoring.moevm.info)

- **[github]** - вопросы, касающиеся репозитория, работы с git / github

- **[рейтинг]** - вопросы, касающиеся рейтинга дисциплины (таблица рейтинга, рейтинговая система и пр.)

- **[материалы]** - вопросы, касающиеся доступа / наличия материалов по дисциплине (презентации, видеолекции и пр.)

- **[bug]** - вопросы, касающиеся проблем и багов, обнаруженных студентами

- **[ИС\_ВУЗа]** - вопросы, касающиеся информационных систем ВУЗа (ЛК студента, ИС Посещаемость, ИС Расписание и пр.)

- **[задолженность]** - вопросы, касающиеся долгов (пересдача, ДК, допса, комиссия; восстановление/перезачет оценок, устранение академ. задолженности и пр.)

- список может и будет пополняться - старайтесь действовать по обстоятельствам

3. **Формулировка темы вопроса** - краткое описание тематики вопроса/проблемы

4. В случае, **если ваш вопрос был решен** - поставьте тег **[SOLVED]** в начало темы, это позволит преподавателям заранее понять, что вопрос больше не требует внимания.

2. **Уточняющая информация** - для вопросов касающихся уточнений / проблем с задачами / платформами (всем, на что можно дать ссылку) необходимо указать связанные материалы:

1. Вопросы тега **[e.moevm.info]**: логин на платформе; ссылка на онлайн-курс; ссылка на задачу в онлайн-курсе; ссылка на попытку в тесте.

2. Вопросы тега **[github]**: логин на платформе; ссылка на репозиторий; ссылка на проблемную часть (PR, директория, файл, др.)

3. Вопросы тегов **[bug]** и других: ссылки на проблемные места (аналогично тегам [e.moevm.info], [github])

4. Опционально для любого тега - скриншоты (или копия текста, если возможно) проблем для ускорения процесса анализа ошибки

1. Все скриншоты и файлы необходимо прикрепить **в тред к сообщению** (в силу особенностей используемой платформы загрузка нескольких вложений в рамках одного сообщения невозможна)

## Пример хорошо составленного вопроса

[CS][e.moevm.info] Доступ к курсу по Информатике

Добрый день! Не могу записаться на основной курс по информатике

(<https://e.moevm.info/course/view.php?id=176>), получаю сообщение «Вы не можете записаться на данный курс» - доступ к другим курсам (курс по программированию, git, linux) есть.

Мой логин: platformlogin

## Как пользоваться Zoom

При использовании цифровой платформы Zoom используйте настоящие имена, чтобы можно было вас идентифицировать. Также у вас должна быть возможность включить веб-камеру и продемонстрировать экран. При беседе с преподавателем попросите ваших друзей, соседей, родственников, котов и прочих существ быть потише и не создавать лишнего шума. Также отключите все шумные приборы: стиральные машинки, блендеры, микроволновки и прочее.

From:

<https://se.moevm.info/> - МОЭВМ Вики [se.moevm.info]

Permanent link:

[https://se.moevm.info/doku.php/courses:communication\\_rules](https://se.moevm.info/doku.php/courses:communication_rules)

Last update:

