

# Учебная практика

## Формальные сроки практики

06.07.2026 - 18.07.2026

## Как готовить и сдавать отчет

Отчет обязателен для получения ЛЮБОЙ оценки за практику.

Вам ОБЯЗАТЕЛЬНО использовать специальный шаблон [ссылке](#) (это не стандартный шаблон ВУЗа) + чтобы вы корректно использовали стили для оформления работы (Заголовок 2 для названий глав, Заголовок 3 - для подразделов глав, Заголовок 4 - для подподразделов глав). Если использовать неправильный шаблон, то вы получите очень много замечаний и вам придется много исправлять. Также нельзя использовать Google Docs для редактирования - они затирают стили и вам потом придется исправлять их вручную по всему документу.

**Срок сдачи отчета - не позже 10:00 по Москве 16 июля 2026.**

## Как сдавать отчет

- Загрузите в курс (<https://e.moevm.info/course/view.php?id=187>) в виде файла с именем **УЧПРАКТИКА\_ГРУППА\_ФАМИЛИЯ\_ИНИЦИАЛЫ** (например, *УЧПРАКТИКА\_4341\_ИВАНОВ\_ИИ*)
- [Шаблон отчета - учебная практика](#)
- На титульном листе подписи ставить не нужно

## Структура отчета

- Задание на практику
  - В качестве сроков прохождения укажите формальные сроки практики (см. [раздел](#))
  - Дата сдачи / защиты - дата отправки отчёта или последний день практики
- Аннотация / Summary
- Содержание
- Введение
- 1 Постановка задачи
  - Описание контекста вашей учебной практики
  - Необходимые разделы:
    - 1.1 Предметная область
    - 1.2 Задачи практики
- 2 Результаты работы
  - Опишите как были выполнены задачи в рамках учебной практики, как выглядит их результат и т.д.
  - Необходимые разделы - по одному подразделу на каждую задачу

- 3 Используемые технологии
- 4 Отзыв руководителя
  - Если проходили практику по «своей теме» - **Скан отзыва руководителя с оценкой и подписью**
  - Если проходили практику по кафедральным темам - добавьте формулировку «**По результатам работы учебная практика оценена на <ваша\_оценка>.**»
- Заключение
- Список использованных источников (если нужно)

Ответы на часто задаваемые вопросы

- В отчет не нужно включать код программы. Если есть открытый репозиторий - укажите на него ссылку в списке литературы.
- Отзыв достаточно предоставить в электронном виде в качестве части отчета. Бумажную версию сдавать не нужно.
- Отзыв нельзя сдать позже крайнего срока сдачи отчета или отдельно - в таком случае у вас будет оценка «**Неудовлетворительно**» и задолженность.

## Как готовить отзыв руководителя при работе по своей теме

Отзыв должен содержать следующую информацию:

- Задание на практику
- Сроки прохождения практики (в качестве сроков укажите [формальные сроки практики](#))
- Результат выполнения задания (что получилось, что сделал практикант)
- Характеристика личных качеств практиканта (**не обязательно**)
- Характеристика успешности выполнения задания
- **Оценка практиканта за пройденную практику - одно из значений Неудовлетворительно, Удовлетворительно, Хорошо, Отлично**
- Подпись руководителя

Шаблон отзыва [по ссылке](#)

Отзыв может не следовать по форме шаблонам выше, главное, чтобы в нем были явно изложены все моменты из списка выше.

From:  
<https://se.moevm.info/> - **МОЭВМ Вики** [[se.moevm.info](https://se.moevm.info/)]

Permanent link:  
[https://se.moevm.info/doku.php/courses:edu\\_practice\\_2nd\\_course](https://se.moevm.info/doku.php/courses:edu_practice_2nd_course)

Last update:

