

Аттестация магистрантов. Общие сведения

Данная страница содержит общие сведения об аттестации магистров каф. МОЭВМ на протяжении обучения.

Задания на аттестацию

Задания (первый семестр)

Отчет о НИР

Аттестация складывается из двух компонент:

1. 0.8 x (0-5) баллов - отзыв руководителя НИР с оценкой и подписью.
2. 0-6 баллов - обзор литературы по будущей теме НИР.

Общее об отчете

- Отчет и отзыв оформляются одним документом, название по шаблону:
НИР1_НОМЕРГРУППЫ_ФАМИЛИЯ_ИНИЦИАЛЫ_ОТЧЕТ.
- Отчет сдается в соответствующий элемент курса
<https://e.moevm.info/course/view.php?id=86>
- Шаблон
(https://drive.google.com/file/d/1EPXCchb0nPJLmNNB-DuD_rAeaO Ct9Hia/view?usp=drive_link)
 - Если использовать другой шаблон, игнорировать стили, редактировать в Google Docs, то велик риск, что автоматические проверки отметят ваш отчет как ошибочный.

Требования к отчету / обзору литературы:

- Оформление согласно шаблону (ссылка скоро будет)
- Структура (== у вас должны быть разделы из списка ниже)
 1. Раздел **Определения, обозначения и сокращения**
 - Определения наиболее значимым терминам отчета со ссылками на литературу.
 2. Раздел **Введение**
 - Ответы на ключевые вопросы согласно работе **в текущем семестре**
 - Актуальность, Проблема, Объект и предмет исследования, Цель, Задачи в том смысле, в котором они изложены в курсе
<https://stepik.org/lesson/104086/step/1?unit=78652>
 3. Раздел **Постановка задачи**
 - Ответы на ключевые вопросы согласно теме вашей НИР - **для всего будущего диплома в целом**
 - Актуальность, Проблема, Объект и предмет исследования, Цель, Задачи в том смысле, в котором они изложены в курсе
<https://stepik.org/lesson/104086/step/1?unit=78652>

4. Раздел **Обзор литературы**

- Соответствие требованиям <https://stepik.org/lesson/104087/step/1?unit=78653> и <https://stepik.org/lesson/104087/step/2?unit=78653> (по ссылке показан более детальный пример)

5. Раздел **Выводы**

- Выводы делаются по результатам обзора литературы

6. Раздел **План работы на весенний семестр**

- Должен содержать **явный список** задач на следующий семестр
- Стоп-слова: **доработать, доработка, переписать, рефакторинг, исправление «багов» / ошибок.** Они показывают читателю, что в текущем семестре работа была сделана плохо, но весь следующий вы ее будете исправлять. Подобные задачи - техническая рутинка, которая к вашему диплому отношение не имеет. Если вы имеете в виду под этим пунктом, что вам нужно добавить поддержку технологии ..., повысить свойство ... до уровня или обеспечить совместимость с ..., то так и напишите.
- Включать в данный раздел формальные и очевидные пункты (например, подготовить отчёт...) нет необходимости.

7. Раздел **Отзыв руководителя**

- Скан отзыва руководителя с оценкой

8. Раздел **Список использованных источников**, не менее пяти источников.

Проверка отчета

Как проходит проверка отчета:

- Вам необходимо подготовить и сдать отчет через автоматизированную систему проверки.
 - Авт. проверка дает **0-3 балла** пропорционально степени соответствия критериям.
 - Количество попыток не ограничено (но имейте в виду, что из желающих проверки образуется очередь и сам по себе процесс не мгновенный - возможны задержки.)
- Отчет также будет проверен и преподавателем, но только при условии, что по итогам проверок вы набрали максимальный балл.
 - Проверка преподавателем дает **0-3 балла**.

О содержимом отчета

Главное об отчете:

- Тема НИР и отчет — это индивидуальная работа, поэтому обзор предметной области тоже индивидуальный у каждого студента.
- Обзор предметной области (как основная часть отчета за 1 семестр) делается не с целью налить воды в отчет или рассказать о ситуации в мире в целом — обзор нужен, чтобы рассмотреть **конкретику именно по вашей задаче**.

Пожалуйста, помните, что отчет это прежде всего рассказ про ваше исследование (про достижение поставленной объективной цели), а не про то, как вы изучали технологии / разбирались с чем-то и тд - это уже ваша субъективная история (на 5 курсе про это не нужно писать - считается, что вы способны такое сделать самостоятельно и не тратя на это целый семестр). Пишите про объективные планы и результаты:

1. Разработка
2. Проведение обзора аналогов / конкурентов за решение проблемы
3. Эксперименты

Про обзор аналогов и ответы на ключевые вопросы: пожалуйста, прочитайте внимательно типовые замечания

https://se.moevm.info/doku.php/staff:courses:sci_writing:typical_errors_by_assignment

- Пожалуйста, не используйте в обзоре субъективные оценки и критерии (хороший, плохой, средний , низкий и тд) Нам нужны количественные оценки и измеримые, объективные критерии.
- Пожалуйста, не надо описывать аналоги и писать сам обзор в жанре плюсы и минусы, достоинства и недостатки. Мы проводим обзор для того, чтобы найти наилучшее решение вашей конкретной проблемы по критериям, понять общие тенденции с точки зрения проблемы, а не для того, чтобы найти самый лучший в мире инструмент для чего-то.
- Критерии, связанные с удобством для разработчика, сплоченностью сообщества, простой освоения, полнотой документации, легкостью интеграции - субъективные. Их использовать нельзя, так как они не про проблему, а про субъективный уровень разработчиков.

В помощь к освоению курса <https://stepik.org/course/10524> - материалы [очного курса](#) на его основе. Пожалуйста, прочитайте данные материалы, посмотрите презентации и типовые ошибки. По умолчанию считается, что вы их самостоятельно освоите.

Рекомендация по составлению отзыва руководителя

ВАЖНО: опыт показывает, что научные руководители - люди крайне занятые и отвечать оперативно (особенно в конце зачетной недели) им очень тяжело. Поэтому кафедра **крайне не рекомендует откладывать** подготовку отчета и отзыва на последний момент. Пояснение - начинайте подготовку отзыва минимум за пару недель до нужного срока.

В случае трудностей в коммуникации с руководителем, подключайте к переписке Марка Марковича Заславского.

- Шаблон https://drive.google.com/drive/folders/1utqbmRTmx2_qGXwa0YZ4fPvD0TRa0qRw
- Отзыв подписывает **фактический руководитель** (наличие ученого звания или степени для данного отзыва не требуется).
- Отзыв без подписи == отсутствие отзыва.
- Бумажный отзыв не нужен.

В качестве образца для отзыва руководителя можно взять следующую структуру:

- Краткое описание поставленной задачи и темы (1-2 предложения)
- Описание проделанной за семестр работы :
 - **Когда студент связался с руководителем**, насколько был проактивен,
 - Полнота и качество (поиска, если был) анализа источников в обзоре
 - Правомерность выбора критериев и выводов в обзоре
- Суммарная оценка работы в семестре по пятибалльной шкале.

Задания (второй семестр)

TODO

Задания (третий семестр)

Аттестация складывается из двух компонент:

1. 0-6 баллов - отчет по результатам работы в семестре.
2. 0-4 балла - доклад о проделанной работе.

Отчет о НИР

Общее об отчете

- Отчет и отзыв оформляются одним документом, название по шаблону:
НИР2_НОМЕРГРУППЫ_ФАМИЛИЯ_ИНИЦИАЛЫ_ОТЧЕТ.
- Отчет сдается в соответствующий элемент курса
<https://e.moevm.info/course/view.php?id=86>
- Шаблон
(https://drive.google.com/file/d/1EPXCchb0nPJLmNNB-DuD_rAeaOOct9Hia/view?usp=drive_link)
 - Если использовать другой шаблон, игнорировать стили, редактировать в Google Docs, то велик риск, что автоматические проверки отметят ваш отчет как ошибочный.

Общие требования к составу отчета (при авт. проверке могут быть дополнительные критерии - система укажет вам, где ошибка):

- Оформление согласно шаблону
- Структура (== у вас должны быть разделы из списка ниже)
 1. Раздел **Определения, обозначения и сокращения**
 - Определения наиболее значимым терминам отчета со ссылками на литературу.
 2. Раздел **Введение**
 3. Раздел **Постановка задачи** - актуальность, цель, задачи.
 4. Раздел **Результаты работы в осеннем семестре**
 1. Подраздел **План** (копия плана из прошлого отчета)
 - Должен содержать **явный список** задач на текущий семестр
 2. Подраздел **Результаты**
 - Должен содержать итоги **по каждой задаче** из предыдущего раздела
 - Если результатов по задаче нет - напишите об этом
 - В разделе должен быть хотя бы один пункт, иначе баллы не засчитываются
 - Возможное содержимое
 - ссылки на репозиторий с исходным кодом (вы написали что-то с нуля, расширили существующий проект, подготовили примеры для ваших алгоритмов) и описание разработок,

- описание разработанных вами алгоритмов / моделей,
- библиографическая ссылка на статью с результатами по итогам семестра (если статья написана коллективом авторов, нужно указать, что конкретно делал каждый из них),

5. Раздел **Описание предполагаемого метода решения**

- Опишите в данном разделе все, что вы уже успели понять о том, каким будет ваше будущее решение в рамках диплома - архитектура, известные технические детали, используемые алгоритмы, сценарии использования, макеты интерфейса
- Данный раздел оценивается 0 баллов при отсутствии содержательных деталей.

6. Раздел **План работы на весенний семестр.**

- Стоп-слова: **доработать, доработка, переписать, рефакторинг, исправление «багов» / ошибок.** Они показывают читателю, что в текущем семестре работа была сделана плохо, но весь следующий вы ее будете исправлять. Подобные задачи - техническая рутина, которая к вашему диплому отношение не имеет. Если вы имеете в виду под этим пунктом, что вам нужно добавить поддержку технологии ..., повысить свойство ... до уровня или обеспечить совместимость с ..., то так и напишите.
- Включать в данный раздел формальные и очевидные пункты (например, защитить диплом, написать пояснительную записку...) нет необходимости.

7. Раздел **Отзыв руководителя**

- Скан отзыва руководителя с оценкой (https://drive.google.com/drive/folders/1utqbmRTmx2_qGXwa0YZ4fPvD0TRa0qRw?usp=sharing)

8. Раздел **Список использованных источников**

Проверка отчета

Как проходит проверка отчета:

- Вам необходимо подготовить и сдать отчет через автоматизированную систему проверки.
 - Авт. проверка дает **0-4 балла** пропорционально степени соответствия критериям.
 - Количество попыток не ограничено (но имейте в виду, что из желающих проверки образуется очередь и сам по себе процесс не мгновенный - возможны задержки.)
- Отчет также будет проверен и преподавателем, но только при условии, что по итогам проверок вы набрали максимальный балл.
 - Проверка преподавателем дает **0-2 балла**.

Доклад о проделанной работе

Вам необходимо по результатам работы в семестре:

- подготовить презентацию не более 5 слайдов (титульный, план на этот семестр, результаты, план на следующий), формат pptx
- провести 4 тренировки в рамках Тренажера публичных выступлений
- максимум системных баллов за все тренировки - 4, эти баллы будут пересчитаны в 0-4 балла к рейтингу данной аттестации:

- менее 2 системных баллов = 0 баллов к рейтингу
- [2, 4] системных баллов = соответствующие баллы к рейтингу

Если вы не набрали нужное количество баллов, то тренировки можно повторить.

Мы не рекомендуем откладывать на последний момент прохождение тренировок - скорее всего, из-за повышенной нагрузки система может отвечать с большими задержками.

Ссылка для прохождения тренировок

<https://e.moevm.info/mod/lti/view.php?id=2924&forceview=1> (вначале необходимо получить доступ к курсу <https://e.moevm.info/course/view.php?id=86#section-3>).

Методические материалы для подготовки к докладу

<https://www.youtube.com/watch?v=L5MMZbOA9ww>

Оценки за аттестацию

Оценки за аттестацию (первый семестр)

Необходимое (но не достаточное) условие для получения положительной оценки - наличие отчета.

Ваш рейтинг складывается из

- оценки руководителя ($0.8 * \text{оценка_из_ отзыва_руководителя} = \textbf{0-4 балла}$)
- оценки за отчет
 - **0-3 балла**, формируется автоматической проверкой,
 - **0-3 балла**, в результате проверки отчета преподавателем, для тех, кто выполнил все критерии авт. проверки отчета.

Итого 0-10 баллов.

Оценка по десятибалльной системе преобразуется:

- Сессия:
 - $\geq 5 \&& < 8$ баллов - «**Удовлетворительно**»
 - ≥ 8 баллов - «**Хорошо**»
 - ≥ 10 баллов - «**Отлично**»
- Доп.сессия и день качества
 - $\geq 5 \&& < 9$ баллов - «**Удовлетворительно**»
 - ≥ 9 баллов - «**Хорошо**»
 - ≥ 10 баллов - «**Отлично**»

Дробные баллы округляются вниз.

Штрафы и бонусы

- **+1 балл** за прохождение курса <https://stepik.org/course/10524/syllabus> на 133 балла (Для сбора будет отдельная форма, если в профиле Степика (== у получателя сертификата)

Фамилия или имя отличаются от ваших, то баллы аннулируются). Также подразумевается, что вы кроме самого курса ВНИМАТЕЛЬНО изучили материалы [очного курса](#).

- **-1 балл** - за первую сдачу в срок после **23:59 16.12.2025**.
- **-2 балла** - за первую сдачу в срок после **23:59 09.01.2026**.
- В случае, если уровень оригинальности работы ниже 65% (по системе антиплагиат ВУЗ ИЛИ в тексте работы есть признаки использования ИИ, оценка аннулируется до исправления (внезависимости от оценки в отзыве).

Оценки за аттестацию (второй семестр)

Необходимое (но не достаточное) условие для получения положительной оценки - наличие отчета.

Ваш рейтинг складывается из

- оценки за доклад (**0-4 балла**, формируется автоматической проверкой),
- оценки за отчет (**0-4 балла**, формируется автоматической проверкой),
- результатом проверки отчета преподавателем (**0-2 балла**, для тех, кто выполнил все критерии авт. проверки отчета).

Итого 0-10 баллов.

Оценка по десятибалльной системе преобразуется:

- Сессия:
 - >= 3 && < 6 баллов - «**Удовлетворительно**»
 - >= 6 баллов - «**Хорошо**»
 - >= 9 баллов - «**Отлично**»
- Доп.сессия и день качества
 - будет позднее

Дробные баллы округляются вниз.

Штрафы и бонусы

- Итоговая оценка снижается (вплоть до нуля) при плагиате отчета и доклада с прошлого семестра.
- В случае, если уровень оригинальности работы ниже 65% (по системе антиплагиат ВУЗ ИЛИ в тексте работы есть признаки использования ИИ, оценка аннулируется до исправления (внезависимости от оценки в отзыве).

Оценки за аттестацию (третий семестр)

Необходимое (но не достаточное) условие для получения положительной оценки - наличие отчета. Суммарные баллы за отчет и за доклад (0-10).

Оценка по десятибалльной системе преобразуется:

- Сессия:
 - $\geq 3 \& < 7$ баллов - «**Удовлетворительно**»
 - ≥ 7 баллов - «**Хорошо**»
 - $= 10$ баллов - «**Отлично**»
- Доп.сессия и день качества
 - будет позднее

Дробные баллы округляются вниз.

Штрафы и бонусы

- **-1 балл** - за первую сдачу в срок после **23:59 14.12.2025**.
- **-2 балла** - за первую сдачу в срок после **23:59 09.01.2026**.
- Итоговая оценка снижается (вплоть до нуля) при плагиате отчета и доклада с прошлого семестра.
- В случае, если уровень оригинальности работы ниже 65% (по системе антиплагиат ВУЗ ИЛИ в тексте работы есть признаки использования ИИ, оценка аннулируется до исправления (независимости от оценки в отзыве).

Даты

Даты (первый семестр)

Все время - Московское.

- Мягкий дедлайн **до 23:59 16.12.25** - отправка работ через автоматическую систему проверки (за дату сдачи считается первая отправка, набравшая ≥ 0.7 системных баллов)
- Жесткий дедлайн **до 10:00 19.12.25** - новые работы, исправления и любые другие отправки после этого срока НЕ БУДУТ ПРОВЕРЕНЫ и НЕ ПРИНИМАЮТСЯ.
- Срок окончательной проверки **24.12.2025 12:00**
- Выставление оценок в ведомость **уточняется**.
- Исправления присылаются только с помощью новой отправки отчета в автоматическую систему.

Как работают дедлайны:

- Все присланное до **мягкого дедлайна** будет проверено до наступления **жесткого дедлайна**
- Все присланное до **жесткого дедлайна** будет проверено до **срока окончательной проверки**
- Все присланное после **жесткого дедлайна** будет проигнорировано.
- Присыпать работы и исправлять замечания (в виде повторных отправок в систему проверки):
 - можно до **жесткого дедлайна**,
 - нельзя после **жесткого дедлайна**.

Даты (второй семестр)

TODO

Даты (третий семестр)

Все время - Московское.

- Мягкий дедлайн - **до 23:59 14.12.2025** - отправка работ через автоматическую систему проверки (за дату сдачи считается первая отправка, набравшая ≥ 0.7 системных баллов)
- Жесткий дедлайн - **до 10:00 19.12.2025** - новые работы, исправления и любые другие отправки после этого срока НЕ БУДУТ ПРОВЕРЕНЫ и НЕ ПРИНИМАЮТСЯ.
- Срок окончательной проверки **24.12.2025 12:00**
- Исправления присылаются только с помощью новой отправки отчета в автоматическую систему.

Как работают дедлайны:

- Все присланное до **мягкого дедлайна** будет проверено до наступления **жесткого дедлайна**
- Все присланное до **жесткого дедлайна** будет проверено до **срока окончательной проверки**
- Все присланное после **жесткого дедлайна** будет проигнорировано.
- Присыпать работы и исправлять замечания (в виде повторных отправок в систему проверки):
 - можно до **жесткого дедлайна**,
 - нельзя после **жесткого дедлайна**.

Пересдачи и повышение оценки (все семестры)

Для повышения / исправления оценки вам необходимо взять в деканате направление на день качества или доп. сессию.

Правила оценивания не меняются. Алгоритм следующий:

- Исправьте / отправьте материалы, доберите нужные баллы или через автоматические проверки, или через проверки отчета преподавателем (если так, то дополнительно напишите Заславскому М.М. о том, что нужно посмотреть отчет)
- Возьмите в деканате ЭЛЕКТРОННОЕ направление на ДК / допсессию (его могут и не дать - уточняйте в деканате) и напишите Заславскому М.М. об этом письмом
- Если баллы набраны, направление есть - я ставлю новую оценку в направление
- Приходить на кафедру для действий выше - не нужно.

Желательно не откладывать момент повышения / исправления оценки на последний момент.

Подробности как работает механика направлений и как связаться с деканатом
<https://se.moevm.info/doku.php/common:exams>

Сроки передач уточняйте в деканате.

From:

<https://se.moevm.info/> - МОЭВМ Вики [se.moevm.info]

Permanent link:

https://se.moevm.info/doku.php/diplomants:msc_attestation

Last update:

