

# Аттестация магистрантов первого семестра обучения

## Название и назначение практики

Учебная практика (НИР)

Обучение в магистратуре подразумевает более высокий уровень требований к содержанию и результату магистерской работы, поэтому, предполагается что над дипломом вы будете работать все два года обучения. Поэтому, смысл данной практики - начать работу над магистерской диссертацией и определиться с руководителем в осеннем семестре.

Данная практика будет продолжена во втором и третьем семестрах обучения в магистратуре. Предполагается, что в следующие периоды вы разовьете ваши результаты из текущего семестра. приводят к ухудшению качества вашего диплома и часто - к не выходу на защиту.

## Задания на практику

### Отчет о НИР

Аттестация складывается из двух компонент:

1. 0.8 x (0-5) баллов - отзыв руководителя НИР с оценкой и подписью.
2. 0-6 баллов - обзор литературы по будущей теме НИР.

Общее об отчете

- Отчет и отзыв оформляются одним документом, название по шаблону:  
**НИР1\_НОМЕРГРУППЫ\_ФАМИЛИЯ\_ИНИЦИАЛЫ\_ОТЧЕТ.**
- Отчет сдается в соответствующий элемент курса  
<https://e.moevm.info/course/view.php?id=86>
- Шаблон  
([https://drive.google.com/file/d/1EPXCchb0nPJLmNNB-DuD\\_rAeaOCt9Hia/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1EPXCchb0nPJLmNNB-DuD_rAeaOCt9Hia/view?usp=drive_link))
  - Если использовать другой шаблон, игнорировать стили, редактировать в Google Docs, то велик риск, что автоматические проверки отметят ваш отчет как ошибочный.

Требования к отчету / обзору литературы:

- Оформление согласно шаблону (ссылка скоро будет)
- Структура ( == у вас должны быть разделы из списка ниже)
  1. Раздел **Определения, обозначения и сокращения**
    - Определения наиболее значимым терминам отчета со ссылками на литературу.
  2. Раздел **Введение**

- Ответы на ключевые вопросы согласно работе **в текущем семестре**
  - Актуальность, Проблема, Объект и предмет исследования, Цель, Задачи в том смысле, в котором они изложены в курсе  
<https://stepik.org/lesson/104086/step/1?unit=78652>
- 3. Раздел **Постановка задачи**
  - Ответы на ключевые вопросы согласно теме вашей НИР - **для всего будущего диплома в целом**
    - Актуальность, Проблема, Объект и предмет исследования, Цель, Задачи в том смысле, в котором они изложены в курсе  
<https://stepik.org/lesson/104086/step/1?unit=78652>
- 4. Раздел **Обзор литературы**
  - Соответствие требованиям <https://stepik.org/lesson/104087/step/1?unit=78653> и <https://stepik.org/lesson/104087/step/2?unit=78653> (по ссылке показан более детальный пример)
- 5. Раздел **Выводы**
  - Выводы делаются по результатам обзора литературы
- 6. Раздел **План работы на весенний семестр**
  - Должен содержать **явный список** задач на следующий семестр
  - Стоп-слова: **доработать, доработка, переписать, рефакторинг, исправление «багов» / ошибок**. Они показывают читателю, что в текущем семестре работа была сделана плохо, но весь следующий вы ее будете исправлять. Подобные задачи - техническая рутина, которая к вашему диплому отношения не имеет. Если вы имеете в виду под этим пунктом, что вам нужно добавить поддержку технологии ..., повысить свойство ... до уровня или обеспечить совместимость с ..., то так и напишите.
  - Включать в данный раздел формальные и очевидные пункты (например, подготовить отчет...) нет необходимости.
- 7. Раздел **Отзыв руководителя**
  - Скан отзыва руководителя с оценкой
- 8. Раздел **Список использованных источников**, не менее пяти источников.

## Проверка отчета

Как проходит проверка отчета:

- Вам необходимо подготовить и сдать отчет через автоматизированную систему проверки.
  - Авт. проверка дает **0-3 балла** пропорционально степени соответствия критериям.
  - Количество попыток не ограничено (но имейте в виду, что из желающих проверки образуется очередь и сам по себе процесс не мгновенный - возможны задержки.)
- Отчет также будет проверен и преподавателем, но только при условии, что по итогам проверок вы набрали максимальный балл.
  - Проверка преподавателем дает **0-3 балла**.

## О содержимом отчета

Главное об отчете:

- Тема НИР и отчет — это индивидуальная работа, поэтому обзор предметной области

тоже индивидуальный у каждого студента.

- Обзор предметной области (как основная часть отчета за 1 семестр) делается не с целью налить воды в отчет или рассказать о ситуации в мире в целом — обзор нужен, чтобы рассмотреть **конкретику именно по вашей задаче**.

Пожалуйста, помните, что отчет это прежде всего рассказ про ваше исследование (про достижение поставленной объективной цели), а не про то, как вы изучали технологии / разбирались с чем-то и тд - это уже ваша субъективная история (на 5 курсе про это не нужно писать - считается, что вы способны такое сделать самостоятельно и не тратя на это целый семестр). Пишите про объективные планы и результаты:

1. Разработка
2. Проведение обзора аналогов / конкурентов за решение проблемы
3. Эксперименты

Про обзор аналогов и ответы на ключевые вопросы: пожалуйста, прочитайте внимательно типовые замечания

[https://se.moevm.info/doku.php/staff:courses:sci\\_writing:typical\\_errors\\_by\\_assignment](https://se.moevm.info/doku.php/staff:courses:sci_writing:typical_errors_by_assignment)

- Пожалуйста, не используйте в обзоре субъективные оценки и критерии (хороший, плохой, средний, низкий и тд) .... Нам нужны количественные оценки и измеримые, объективные критерии.
- Пожалуйста, не надо описывать аналоги и писать сам обзор в жанре плюсы и минусы, достоинства и недостатки. Мы проводим обзор для того, чтобы найти наилучшее решение вашей конкретной проблемы по критериям, понять общие тенденции с точки зрения проблемы, а не для того, чтобы найти самый лучший в мире инструмент для чего-то.
- Критерии, связанные с удобством для разработчика, сплоченностью сообщества, простой освоения, полнотой документации, легкостью интеграции - субъективные. Их использовать нельзя, так как они не про проблему, а про субъективный уровень разработчиков.

В помощь к освоению курса <https://stepik.org/course/10524> - материалы [очного курса](#) на его основе. Пожалуйста, прочитайте данные материалы, посмотрите презентации и типовые ошибки. По умолчанию считается, что вы их самостоятельно освоите.

## Рекомендация по составлению отзыва руководителя

**ВАЖНО:** опыт показывает, что научные руководители - люди крайне занятые и отвечать оперативно (особенно в конце зачетной недели) им очень тяжело. Поэтому кафедра **крайне не рекомендует откладывать** подготовку отчета и отзыва на последний момент. Пояснение - начинайте подготовку отзыв минимум за пару недель до нужного срока.

В случае трудностей в коммуникации с руководителем, подключайте к переписке Марка Марковича Заславского.

- Шаблон [https://drive.google.com/drive/folders/1utqbmRTmx2\\_qGXwa0YZ4fPvD0TRa0qRw](https://drive.google.com/drive/folders/1utqbmRTmx2_qGXwa0YZ4fPvD0TRa0qRw)
- Отзыв подписывает **фактический руководитель** (наличие ученого звания или степени для данного отзыва не требуется).
- Отзыв без подписи == отсутствие отзыва.
- Бумажный отзыв не нужен.

В качестве образца для отзыва руководителя можно взять следующую структуру:

- Краткое описание поставленной задачи и темы (1-2 предложения )
- Описание проделанной за семестр работы :
  - **Когда студент связался с руководителем**, насколько был проактивен,
  - Полнота и качество (поиска, если был) анализа источников в обзоре
  - Правомерность выбора критериев и выводов в обзоре
- Суммарная оценка работы в семестре по пятибалльной шкале.

## Оценки за аттестацию

**Необходимое (но не достаточное) условие для получения положительной оценки** - наличие отчета.

Ваш рейтинг складывается из

- оценки руководителя ( $0.8 * \text{оценка\_из\_отзыва\_руководителя} = \mathbf{0-4 \text{ балла}}$ )
- оценки за отчет
  - **0-3 балла**, формируется автоматической проверкой,
  - **0-3 балла**, в результате проверки отчета преподавателем, для тех, кто выполнил все критерии авт. проверки отчета.

Итого 0-10 баллов.

Оценка по десятибалльной системе преобразуется:

- Сессия:
  - $\geq 5 \ \&\& \ < 8$  баллов - «**Удовлетворительно**»
  - $\geq 8$  баллов - «**Хорошо**»
  - $= 10$  баллов - «**Отлично**»
- Доп.сессия и день качества
  - $\geq 5 \ \&\& \ < 9$  баллов - «**Удовлетворительно**»
  - $\geq 9$  баллов - «**Хорошо**»
  - $= 10$  баллов - «**Отлично**»

Дробные баллы округляются вниз.

## Штрафы и бонусы

- **+1 балл** за прохождение курса <https://stepik.org/course/10524/syllabus> на 133 балла (Для сбора будет отдельная форма, если в профиле Степика ( $=$  у получателя сертификата) Фамилия или имя отличаются от ваших, то баллы аннулируются) . Также подразумевается, что вы кроме самого курса **ВНИМАТЕЛЬНО** изучили материалы [очного курса](#).
- **-1 балл** - за первую сдачу в срок после **23:59 16.12.2025**.
- **-2 балла** - за первую сдачу в срок после **23:59 09.01.2026**.
- В случае, если уровень оригинальности работы ниже 65% (по системе антиплагиат ВУЗ) ИЛИ в тексте работы есть признаки использования ИИ, оценка аннулируется до исправления (внезапности от оценки в отзыве).

## Даты

Все время - Московское.

- Мягкий дедлайн **до 23:59 16.12.25** - отправка работ через автоматическую систему проверки (за дату сдачи считается первая отправка, набравшая  $\geq 0.7$  системных баллов)
- Жесткий дедлайн **до 10:00 19.12.25** - новые работы, исправления и любые другие отправки после этого срока НЕ БУДУТ ПРОВЕРЕНЫ и НЕ ПРИНИМАЮТСЯ.
- Срок окончательной проверки **24.12.2025 12:00**
- Выставление оценок в ведомость **уточняется**.
- Исправления присылаются только с помощью новой отправки отчета в автоматическую систему.

Как работают дедлайны:

- Все присланное до **мягкого дедлайна** будет проверено до наступления **жесткого дедлайна**
- Все присланное до **жесткого дедлайна** будет проверено до **срока окончательной проверки**
- Все присланное после **жесткого дедлайна** будет проигнорировано.
- Присылать работы и исправлять замечания (в виде повторных отправок в систему проверки):
  - можно до **жесткого дедлайна**,
  - нельзя после **жесткого дедлайна**.

## Результаты аттестации (предварительные оценки)

Будут в таблице, на нее вам вышлют ссылку.

## Пересдачи и повышение оценки

Для повышения / исправления оценки вам необходимо взять в деканате направление на день качества или доп. сессию.

Правила оценивания не меняются. Алгоритм следующий:

- Исправьте / отправьте материалы, доберите нужные баллы или через автоматические проверки, или через проверки отчета преподавателем (если так, то дополнительно напишите Заславскому М.М. о том, что нужно посмотреть отчет)
- Возьмите в деканате ЭЛЕКТРОННОЕ направление на ДК / допсессию (его могут и не дать - уточняйте в деканате) и напишите Заславскому М.М. об этом письмом
- Если баллы набраны, направление есть - я ставлю новую оценку в направление
- Приходить на кафедру для действий выше - не нужно.

Желательно не откладывать момент повышения / исправления оценки на последний момент.

Подробности как работает механика направлений и как связаться с деканатом

<https://se.moevm.info/doku.php/common:exams>

Сроки передсач уточняйте в деканате.

From:

<https://se.moevm.info/> - **МОЭВМ Вики** [[se.moevm.info](https://se.moevm.info/)]

Permanent link:

[https://se.moevm.info/doku.php/diplomants:start:first\\_year\\_attestation](https://se.moevm.info/doku.php/diplomants:start:first_year_attestation)

Last update:

