

Производственная практика на кафедре МОЭВМ, 3 курс

Уточнение для целевиков

Если вы обучаетесь по целевому приему (== целевик, целевое направление, ваше обучение оплачивает предприятие), то **вы обязаны проходить практику на предприятии, с которым у вас целевой договор**. Связывайтесь с его представителями и уточняйте данный вопрос. После чего вносите информацию о прохождении практики в форму и готовьте отчет (правила для вас не меняются).

Введение

Производственная практика проходит в течение семестра и завершается выставлением оценки на зачетной неделе. В качестве практики может также быть зачтена работа до этого срока.

Данная практика представляет собой вашу работу над проектом по специальности в одном из следующих качеств:

1. Во **внешней организации**
2. С руководителем в ЛЭТИ / на кафедре МОЭВМ

Алгоритм ваших действий

- Найти организацию / руководителя для практики
- **Заполнить форму** <https://forms.yandex.ru/cloud/696e17fb49363958c45b4cfb> - в ней собираются данные о том, кто и где проходит практику. Форму можно заполнить несколько раз подряд (Например, если вы пока не знаете, кто будет руководителем, но точно знаете организацию).
- Получить доступ в репозиторий
- Загрузить в репозиторий отчет и отзыв в виде PR в срок

Если вы уже где-то работаете +- по специальности

Вы можете проходить практику по месту своей текущей работы. Для этого используется тот же самый алгоритм, описанный выше.

Необходимое условие: вы работаете по ИТ-специальности. Если ваша должность звучит как повар / врач / младший помощник конюха - такое не подходит.

Где искать организации, руководителей и темы

1. В ЛК партнера <https://digital.etu.ru/partner-lk/> (здесь список партнеров ЛЭТИ и у части из них есть открытые темы)
2. В телеграм-канале Центра Развития Карьеры https://t.me/crk_leti
3. Кафедра будет делать рассылки с темами практик от партнеров (Также будет отдельный список этих разосланных тем (где еще ждут заявки студентов))

Если вы не можете никак найти себе место / руководителя **до 10:00 30.04.2026 по Московскому времени** - кафедра выдаст вам задание, но не факт, что вам оно понравится. Если вы место так и не найдете И это задание не выполните - ваша оценка **Неудовлетворительно**.

Формальные сроки практики

Формальные сроки 16.02.2026 – 06.06.2026, указывайте в отзыве и отчете именно их.

Это формальные сроки - в реальности кафедра определяет окончание практики раньше. Вам нужно сдать отчет с отзывом не позже срока из раздела **Как готовить и сдавать отчет (пр. практика)**.

Отметка в центре карьеры ЛЭТИ для ВНЕШНИХ практикантов

Тем, **кто проходит производственную практику вне ЛЭТИ**, очень важно заключить договор в Центре Карьеры ЛЭТИ.

- Если у вашей организации есть договор с ЛЭТИ, то коллеги из центра карьеры оформят вам приложение к договору – заявка на прохождение практики, которая содержит данные конкретного студента (ФИО, направление подготовки, курс, группа и срок текущей практики).
- Если у вашей организации нет договора с ЛЭТИ, то они предложат вашей организации заключить такой договор.

Руководитель на кафедре / от ВУЗа это Заславский М.М. (поле **ФИО руководителя практики учебной группы (со стороны «ЛЭТИ»)**). Алгоритм взаимодействия:

- Найдите место практики
- Заполните форму <https://forms.yandex.ru/cloud/696e17fb49363958c45b4cfb>
- Заславский М.М. напишет вам, когда договор в Центре Карьеры будет готов - после этого вам необходимо его забрать и подписать в организации.
- После подписания в организации **не нужно искать Заславского М.М. для получения подписи на вашем договоре** - просто оставьте договор в а. 3412 (ПН-ЧТ 10:00 - 13:00, 14:00 - 15:30 ; пятница 10:00 - 13:00). Заславский М.М. в течении пары рабочих дней их подпишет и вы заберете подписанный экземпляр.

Вне зависимости от наличия и статуса договора, вы можете проходить практику в той организации, которую выбрали. Но для получения положительной оценки вам требуется заключенный договор.

Контакт для вопросов у центра карьеры ck@etu.ru, также можно задать все вопросы в Центре Карьеры очно, а. 3232 (<https://etu.ru/ru/studentam/vasha-karera/kontakty>).

Как готовить и сдавать отчет (пр. практика)

Отчет обязательен для получения **ЛЮБОЙ** оценки за практику.

Срок сдачи отчета - не позже 10:00 по Москве 03 июня 2026 .

Как сдавать отчет:

- Загрузите в курс (ССЫЛКА БУДЕТ СКОРО) в виде файла с именем **Группа_ФамилияИнициалыЛатиницей**
 - Шаблон
 - На титульном листе подписи ставить не нужно
 - Структура отчета:
 - Содержание
 - Задание на практику
 - Решение задачи / результат вашей работы (подсказка, если не знаете как описать ваши результаты)
https://se.moevm.info/doku.php/diplomants:start:thesis_structure#%D0%BE%D0%BF%D0% B8%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0% B4%D0%B0_%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0% B8%D1%8F
 - Использованные технологии
 - Если практика проходила во внешней организации - **Скан отзыва руководителя с оценкой, подписью и печатью**
 - Если практика проходила в ЛЭТИ - **Скан отзыва руководителя с оценкой и подписью**
 - Список литературы (если нужно)
 - В качестве сроков укажите формальные сроки практики
https://se.moevm.info/doku.php/start:industrial_practice_3rd_course#%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5_%D1%81%D1%80%D0%BE%D0%BA%D0%B8_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8

Ответы на часто задаваемые вопросы

- В отчет не нужно включать код программы. Если есть открытый репозиторий - укажите на него ссылку в списке литературы.
 - Отзыв достаточно предоставить в электронном виде в качестве части отчета. Бумажную версию сдавать не нужно.
 - Отзыв нельзя сдать позже крайнего срока сдачи отчета или отдельно - в таком случае у вас будет оценка **«Неудовлетворительно»** и задолженность.

Как готовить отзыв руководителя

Отзыв должен содержать следующую информацию:

- Задание на практику
 - Сроки прохождения практики (В качестве сроков укажите формальные сроки практики https://se.moevm.info/doku.php/start:industrial_practice_3rd_course#%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5_%D1%81%D1%80%D0%BE%D0%BA%D0%B8_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8)

- Результат выполнения задания (что получилось, что сделал практиканта)
- Характеристика личных качеств практиканта
- Характеристика успешности выполнения задания
- **Оценка практиканта за пройденную практику - одно из значений**
Неудовлетворительно, Удовлетворительно, Хорошо, Отлично
- Подпись руководителя
- Печать организации (или заверение подписи из отдела кадров) - для руководителей НЕ ИЗ ЛЭТИ

Шаблон отзыва (прохождение практики не в ЛЭТИ)

<https://docs.google.com/document/d/16AOZb2KtQZt-012D5k7e08ZgMyu2o1v5/edit?usp=sharing&ouid=110155712590252196860&rtpof=true&sd=true>

Шаблон отзыва (прохождение практики в ЛЭТИ)

<https://docs.google.com/document/d/1scJMNZe7iZNy5AGGKIQCRNollzjz2jnK/edit?usp=sharing&ouid=110155712590252196860&rtpof=true&sd=true>

Когда готовить отчет и отзыв

По итогам прохождения практики вам будет необходимо предоставить отчет и отзыв, на отзыве должна быть подпись (и печать для внешних руководителей). Все эти действия (прочитать ваш отчет, составить отзыв, подписать его и поставить печать при необходимости) занимают у руководителя много времени.

Имейте в виду, что все руководители чрезвычайно заняты, поэтому получение отзыва может занять более недели, а иногда и двух.

Поэтому:

- Мы советуем вам, заранее с руководителем проговорить, что тогда-то вам от него будет нужен такой-то отзыв. Убедитесь, что руководитель точно может и успевает (может у него отпуск / командировка или еще какие-то обстоятельства).
- Мы не рекомендуем вам откладывать подготовку отчета и отзыва на последний момент, закладывайте достаточно времени на все формальности.

Задание для тех, кто не нашел места на практику

Будет уточнено в начале мая 2026.

From:

<https://se.moevm.info/> - МОЭВМ Вики [se.moevm.info]



Permanent link:

https://se.moevm.info/doku.php/start:industrial_practice_3rd_course

Last update: