

Производственная практика на кафедре МОЭВМ, 3 курс

Уточнение для целевиков

Если вы обучаетесь по целевому приему (== целевик, целевое направление, ваше обучение оплачивает предприятие), то **вы обязаны проходить практику на предприятии, с которым у вас целевой договор**. Связывайтесь с его представителями и уточняйте данный вопрос. После чего вносите информацию о прохождении практики в форму и готовьте отчет (правила для вас не меняются).

Введение

Производственная практика проходит в течение семестра и завершается выставлением оценки на зачетной неделе. В качестве практики может также быть зачтена работа до этого срока.

Данная практика представляет собой вашу работу над проектом по специальности в одном из следующих качеств:

1. Во **внешней организации**
2. С руководителем в ЛЭТИ / на кафедре МОЭВМ

Алгоритм ваших действий

- Найти организацию / руководителя для практики
 - Если организация / руководитель внешние, то выполнить пункт ниже **«Отметка в центре карьеры ЛЭТИ для ВНЕШНИХ практикантов»**
- **Заполнить форму** (вам пришлют ссылку) - в ней собираются данные о том, кто и где проходит практику
- Получить доступ в репозиторий
- Загрузить в репозиторий отчет и отзыв в виде PR в срок

Если вы уже где-то работаете +- по специальности

Вы можете проходить практику по месту своей текущей работы. Для этого используется тот же самый алгоритм, описанный выше.

Необходимое условие: вы работаете по ИТ-специальности. Если повар / врач / младший помощник конюха - такое не подходит.

Где искать организации, руководителей и темы

1. В ЛК партнера <https://digital.etu.ru/partner-lk/> (здесь список партнеров ЛЭТИ и у части из них есть открытые темы)
2. Кафедра будет делать рассылки с темами практик от партнеров (Также будет отдельный список этих разосланных тем (где еще ждут заявки студентов))

Если вы не можете никак найти себе место / руководителя до 1.05.2025 - кафедра выдаст вам задание, но не факт, что вам оно понравится. Если вы место так и не найдете И это задание не выполните - ваша оценка **Не аттестован**.

Формальные сроки практики

Формальные сроки 10.02.2025 – 06.06.2025, указывайте в отзыве и отчете именно их .

Это формальные сроки - в реальности кафедра определяет окончание практики раньше. Вам нужно сдать отчет с отзывом не позже срока из раздела **Как готовить и сдавать отчет (пр. практика)**.

Отметка в центре карьеры ЛЭТИ для ВНЕШНИХ практикантов

Тем, кто проходит производственную практику вне ЛЭТИ, очень важно отметить в Центре Карьеры ЛЭТИ.

Подробная инструкция как и где отметить:



Если у вашей организации есть договор с ЛЭТИ, то коллеги из центра карьеры оформят вам приложение к договору – заявка на прохождение практики, которая содержит данные конкретного студента (ФИО, направление подготовки, курс, группа и срок текущей практики). Если у вашей организации нет договора с ЛЭТИ, то они предложат вашей организации заключить такой договор.

Вне зависимости от наличия и статуса договора, вы можете проходить практику в той организации, которую выбрали.

Руководитель на кафедре / от ВУЗа это Заславский М.М. (поле **ФИО руководителя практики учебной группы (со стороны «ЛЭТИ»)**). Алгоритм взаимодействия:

- Найдите место практики и поймите, какую вам примерно дают задачу
- Напишите об этом Заславскому М.М. письмом с темой «Производственная практика во внешней организации - Имя Фамилия»
- После того как Заславский М.М. одобрит, готовьте договор и действуйте по памятке от центра карьеры выше
- **Не нужно искать Заславского М.М. для получения подписи на вашем договоре** - просто оставьте договор в а. 3412 (ПН-ЧТ 10:00 - 13:00, 14:00 - 15:30 ; пятница 10:00 - 13:00). Заславский М.М. в течении пары рабочих дней их подпишет и вы заберете подписанный экземпляр.

Контакт для вопросов у центра карьеры asbeglova@etu.ru

Репозиторий

https://github.com/moevm/industrial_practice2025

(вам вышлют инвайты)

Как готовить и сдавать отчет (пр. практика)

Отчет обязателен для получения ЛЮБОЙ оценки за практику.

Срок сдачи отчета - не позже 10:00 по Москве 04 июня 2025 .

Как сдавать отчет:

- Загрузите в репо (ссылка выше) в каталог **Группа_ФамилияИнициалыЛатиницей** в виде PR с именем **Группа_ФамилияИнициалыЛатиницей**
- Шаблон https://etu.ru/assets/files/3004_4_ShABLON-otcheta-po-praktike.doc
- PDF + DOCX / ODT
- Структура отчета:
 - Содержание
 - Задание на практику
 - Решение задачи / результат вашей работы
 - Используемые технологии
 - Если практика проходила во внешней организации - **Скан отзыва руководителя с оценкой, подписью и печатью**
 - Если практика проходила в ЛЭТИ - **Скан отзыва руководителя с оценкой и подписью**
 - Список литературы (если нужно)
- В качестве сроков укажите формальные сроки практики
https://se.moevm.info/doku.php/start:industrial_practice_3rd_course#%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5_%D1%81%D1%80%D0%BE%D0%BA%D0%B8_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8

Ответы на часто задаваемые вопросы

- Отзыв достаточно предоставить в электронном виде в качестве части отчета. Бумажную версию сдавать не нужно.
- Отзыв нельзя сдать позже крайнего срока сдачи отчета или отдельно - в таком случае у вас будет оценка «**Не аттестован**» и задолженность.

Как готовить отзыв руководителя

Отзыв должен содержать следующую информацию:

- Задание на практику
- Сроки прохождения практики (В качестве сроков укажите формальные сроки практики
https://se.moevm.info/doku.php/start:industrial_practice_3rd_course#%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5_%D1%81%D1%80%D0%BE%D0%BA%D0%B8_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8

[D0%BA%D0%B8_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8\)](#)

- Результат выполнения задания (что получилось, что сделал практикант)
- Характеристика личных качеств практиканта
- Характеристика успешности выполнения задания
- **Оценка практиканта за пройденную практику - одно из значний Неудовлетворительно, Удовлетворительно, Хорошо, Отлично**
- Подпись руководителя
- Печать организации (или заверение подписи из отдела кадров) - для руководителей НЕ ИЗ ЛЭТИ

Шаблон отзыва (прохождение практики не в ЛЭТИ)

<https://docs.google.com/document/d/16AOZb2KtQZt-012D5k7eO8ZgMyu2o1v5/edit?usp=sharing&oid=110155712590252196860&rtpof=true&sd=true>

Шаблон отзыва (прохождение практики в ЛЭТИ)

<https://docs.google.com/document/d/1scjMNZe7iZNY5AGGKIQRNollzjz2jnK/edit?usp=sharing&oid=110155712590252196860&rtpof=true&sd=true>

Когда готовить отчет и отзыв

По итогам прохождения практики вам будет необходимо предоставить отчет и отзыв, на отзыве должна быть подпись (и печать для внешних руководителей). Все эти действия (прочитать ваш отчет, составить отзыв, подписать его и поставить печать при необходимости) занимают у руководителя много времени.

Имейте в виду, что все руководители чрезвычайно заняты, поэтому получение отзыва может занять более недели, а иногда и двух.

Поэтому:

- Мы советуем вам, заранее с руководителем проговорить, что тогда-то вам от него будет нужен такой-то отзыв. Убедитесь, что руководитель точно может и успевает (может у него отпуск / командировка или еще какие-то обстоятельства).
- Мы не рекомендуем вам откладывать подготовку отчета и отзыва на последний момент, закладывайте достаточно времени на все формальности.

From:

<https://se.moevm.info/> - **МОЭВМ Вики** [se.moevm.info]

Permanent link:

https://se.moevm.info/doku.php/start:industrial_practice_3rd_course

Last update:

