

Правила оформления электронного письма

Любое электронное письмо по теме курса должно сопровождаться темой: [PR_<номер группы>] Краткая тема письма

Например, вы хотите спросить преподавателя, когда будет проведена дополнительная пара. Тогда тема письма будет примерно следующая:

[PR_1303] Дата дополнительного занятия

Не забывайте соблюдать правила деловой переписки: используйте приветствие и подпись.

Имя отправителя должно соответствовать Вашему имени и фамилии

Письмо с неправильной темой может быть потеряно и остаться без ответа

Используйте кнопку "Ответить всем"

Используйте кнопку "Ответить всем" при ответе на письма!

Если вы видите, что в копиях письма (строка "Копия:" или "Сс:") указаны почты и других преподавателей, то обязательно используйте кнопку "Ответить всем".

From:

<http://se.moevm.info/> - **se.moevm.info**

Permanent link:

http://se.moevm.info/doku.php/communication_rules

Last update: **2022/12/10 09:08**

